

Meeliftregeling

Meeliftregeling

Van ProRail Operatie / AM
Auteur ProRail IBP Centraal

Kenmerk Meeliftregeling
Versie V002
Datum 1-8-2013
Bestand RLN00309-V002

Status Definitief

Revisie gegevens

Datum	Paragraaf	Onderwerp	Door
april 2012	Gehele document tekstuele correcties, versie ophoging 1.4 → 1.5	Corrigeren verwijzingen inhoudsopgave	Geert Titulaer (ProRail IBP)
	Bijlage 1	Aangepast Formulier voor meeliften - datum indienen meeliftverzoek opgenomen - stellen CVB opgenomen - handtekeningen opgenomen	Geert Titulaer (ProRail IBP)
	Paragraaf 2.5	Toegevoegde paragraaf: Borging veilige berijdbaarheid (PRC00036)	Geert Titulaer (ProRail IBP)
	Paragraaf 3.2	Uiterste inlevertermijn voor aanvragen binnen categorie S aangepast naar 10 werkdagen	Geert Titulaer (ProRail IBP)
	Hoofdstuk 6	Toepassing indexering verduidelijkt	Geert Titulaer (ProRail IBP)
			Par 6.1 De directe meerkosten van de <i>coördinerende activiteiten</i> : tekstuele aanvulling
Juni 2012	Paragraaf 4.6	Verduidelijking tekst: <i>Ongeacht of het verzoek tot meeliften bij ProRail of direct bij de WBI houder wordt gedaan</i> geldt dat in geval van bezwaar tot meeliften, ProRail IBP de grondslag tot bezwaar onderzoekt.	Tjeerd Biessels (ProRail AKI)
Aug 2012	Paragraaf 4.12	Verduidelijking tekst: Betreffende personeel dient in dit geval specifiek te worden geïnstrueerd op het nemen <i>en opheffen</i> van deze maatregelen.	Geert Titulaer (ProRail IBP) N.a.v. melding BAM Rail bv
Okt 2012	H1 Inleiding p.6	A.g.v. organisatie wijziging ProRail AM afdelingsnaam gewijzigd.	Geert Titulaer (ProRail IB)
Okt 2012	H1 Inleiding p.6	Procedure voor wijzigingen meeliftregeling aangepast	Geert Titulaer (ProRail IB)
Feb 2013	Paragraaf 2.5	Tekstuele wijziging: Borging veilige berijdbaarheid (PRC00036)	Geert Titulaer (ProRail IBP) n.a.v. opm. LOPC

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Definitie	5
1.2	Lijst van afkortingen	5
2	Rollen en verantwoordelijken	7
2.1	Algemeen principe	7
2.2	ProRail	7
2.3	TVP/WBI-houder	7
2.4	Meelifter	8
2.5	Borging veilige berijdbaarheid (PRC00036)	8
3	Categorisering meeliftwerkzaamheden	9
3.1	Inleiding	9
3.2	Standaard (CATEGORIE 'S')	9
3.3	Weinig Impact (CATEGORIE 'WI')	9
3.4	Impact (CATEGORIE 'I')	10
3.5	Grote Impact (CATEGORIE 'GI')	10
3.6	Weekaanduiding	10
4	Proceseisen meeliften	11
4.1	Inleiding	11
4.2	Loket voor meeliftaanvragen	11
4.3	WBI-aanvraag	11
4.4	Meeliftverzoek bij TVP/WBI-houder	11
4.5	Beoordeling aanvraag door ProRail IBP	12
4.6	Consultatie – bepalen inpasbaarheid door TVP/WBI-houder	13
4.7	Toewijzing/afwijzing	15
4.7.1	Administratief / procedureel	17
4.7.2	Normenkader Veilig Werken (NVW)	17
4.7.3	Uitvoeringstechnisch	17
4.7.4	Veiligheidstechnisch	17
4.7.5	Kosten	17
4.8	Aanpassen WBI-aanvraag	17
4.9	Bevestigen aanvraag en verstrekking definitieve WBI	18
4.10	Verstrekken informatie aan meelifter	18
4.11	Verstrekken informatie aan WBI-houder	18
4.12	Instructie	18
4.13	Uitvoering	18
4.14	Terugkoppeling aan Opdrachtgever/Contractbeheerder	19
5	Aanvullende voorwaarden	20
5.1	Algemeen	20
5.2	Escalatie	20
5.2.1	Overschrijden uiterste aanvraagtermijnen	20
5.2.2	Organiseren naar uiterste termijnen	20
5.3	Uitloop / schade's / TAO's	20
5.4	Annulering en/of overdracht WBI	20
5.5	Bezwaren	21

ProRail

6	Vergoedingen en verrekening	22
6.1	Algemene bepalingen	22
6.2	Vergoedingen o.b.v. categorisering meeliftwerkzaamheden	24
6.2.1	Standaard vergoeding	24
6.2.2	Buiten termijn	24
6.2.3	Extra veiligheidspersoneel / EV Werkzaamheden	24
6.3	Verrekening en te hanteren vergoedingen bij annulering	24
6.3.1	Annuleringskosten (door meelifter)	25
6.3.2	Annuleringskosten (door TVP/WBI-houder)	25
6.3.3	TVP/WBI-houder annuleert de eigen werkzaamheden	25
Bijlage 1	Meeliftformulier	26
Bijlage 2.	Meeliftadministratieformulier	27
Bijlage 3.	Tijdslijn aanvragen	28
Bijlage 4.	Processchema	30

1 Inleiding

ProRail stelt TVP's en WBI's ter beschikking aan Opdrachtnemers (dan wel derden) ten behoeve van het uitvoeren van werkzaamheden aan of in de nabijheid van het spoor. Deze ruimte is schaars. ProRail heeft dien tengevolge een sturende rol met betrekking tot deze ruimte (op het spoor) voor werkzaamheden. Daarbij heeft ProRail een beslissende rol met betrekking tot het mogelijk maken, dan wel afdwingen van meeliften tijdens TVP's/WBI's.

Onderhavige regeling zorgt voor eenduidige (proces)afspraken met en tussen partijen over het meeliften in TVP's en (uiteindelijke) WBI's. De te volgen processen waaronder de rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende partijen, de aanvraagprocedure met spelregels voor toelating of afwijzing, eventueel aanvullende voorwaarden en vergoedingen/verrekeningen in het kader van meeliften zijn in deze regeling nader aangegeven. Meeliften op basis van deze regeling leidt daarbij nimmer tot een direct contractuele relatie tussen TVP/WBI-houder en meelifter. Op basis van deze regeling tussen WBI-houder en meelifter gemaakte afspraken hebben dan ook het karakter van plannings- en uitvoeringsafspraken.

Deze regeling is een aanvulling op de vigerende richtlijnen, procedures en voorschriften m.b.t. WBI aanvragen en veilig werken (deze gelden onverkort). Deze regeling geldt voor meeliften in alle TVP's. Om te borgen dat het (proces van) meeliften conform deze regeling wordt uitgevoerd zonder dat sprake is van een direct contractuele relatie tussen TVP/WBI-houder en meelifter, wordt deze regeling door ProRail als bindend document van toepassing verklaard op alle opdrachten van ProRail waarbij sprake is van fysieke werkzaamheden in of rond de spoor Infrastructuur.

De beheerder van deze regeling is de Manager Infrabeschikbaarheid van ProRail.

1.1 Definitie

Meeliften:	Het toevoegen van werkzaamheden van de niet TVP/WBI-houder aan een TVP/WBI waarin reeds werkzaamheden zijn gepland;
Opdrachtgever:	ProRail dan wel een partij welke met toestemming van ProRail werkzaamheden laat uitvoeren aan/in of nabij spoorweginfrastructuur van ProRail.
Opdrachtnemer:	De partij die voor of namens ProRail werkzaamheden uitvoert op basis van een overeenkomst waar onderhavig regeling onderdeel van is dan wel een partij welke met toestemming van ProRail werkzaamheden uitvoert aan/in of nabij de spoorweginfrastructuur van ProRail;
Aanvrager:	De opdrachtnemer welke een verzoek voor een TVP heeft ingediend;
Meelifter:	De opdrachtnemer welke op een niet aan hem toegekende TVP/WBI mee moet en/of wenst te liften;
TVP houder:	De opdrachtnemer aan welke onder voorwaarden een TVP ter beschikking is gesteld en waarvoor nog geen definitieve WBI is aangevraagd door opdrachtnemer dan wel is toegekend door ProRail;
WBI houder:	De opdrachtnemer aan wie de aanvraag voor een TVP door ProRail is toegekend middels een WBI.

1.2 Lijst van afkortingen

BUTA	:	B uiten T ermijn A anvraag
BVB	:	B orger V eilige B erijdbaarheid

ProRail

CMK	:	Centrale Meld Kamer
CVB	:	Controleur Veilige Berijdbaarheid
GIO	:	Grote Incidentele Onttrekking (buitendienststelling > 8 uur veelal met hinder)
IBP	:	Infra BeschikbaarheidsPlanning van ProRail
Krols	:	Kraan op lorries
LLV	:	Leider Locale Veiligheid
LWB	:	Leider Werkplek Beveiliging
NTVP	:	Netto Trein Vrije Periode
NWW	:	Normenkader Veilig Werken
OHR	:	OnderHoudsRooster
PCA	:	Proces Contract Aannemer
PVR	:	Profiel Vrije Ruimte
RI&E	:	Risico Inventarisatie & Evaluatie
RVO	:	Rapport van Onregelmatigheid
TAO	:	Treindienst Aantastende Omstandigheid
TVP	:	Trein Vrije Periode (Periode waarin gedurende 1 of meerder sporen en/of wissels aan de capaciteit voor de trein/rangeerdienst onttrokken worden t.b.v. onderhoud, nieuwbouw of vernieuwing)
V&G	:	Veiligheid & Gezondheid
VH	:	Veiligheid
WBI	:	Werkplek BeveiligingsInstructie

2 Rollen en verantwoordelijken

In dit hoofdstuk worden de rollen en verantwoordelijken van de diverse partijen i.r.t. meeliften beschreven.

2.1 Algemeen principe

Transparante en eenduidige regelgeving m.b.t. meeliften draagt bij aan een veilige(re) werkplek voor de (kwetsbare) groep spoorwerkers. *Veiligheidsbewustzijn* is echter minstens zo belangrijk. Bij het handelen naar de in deze regeling meegegeven kaders, wordt van aanvragers derhalve ook verwacht zich bewust te zijn van de consequenties van hun handelen op de uiteindelijke veiligheid buiten.

De belangrijkste niet expliciet omkaderde verbetering die moet worden gerealiseerd gaat om *de spreiding van de meelifaanvragen*. Aanvragen komen nu nog (te) vaak laat (kort voor uitvoering) in het proces binnen, resulterend in een verhogend risico m.b.t. veiligheid. Om de veiligheid buiten maximaal te kunnen waarborgen zijn opdrachtnemers derhalve verplicht verzoeken tot meeliften (aantoonbaar) zo spoedig mogelijk te doen.

2.2 ProRail

ProRail is eigenaar van de meelifregeling.

ProRail (IBP) heeft een regisserende rol in het meelifproces om bijvoorbeeld partijen bij elkaar te brengen, dan wel handelend op te treden in geval van meningsverschillen.

ProRail (IBP) heeft een controlerende rol als het gaat om de verschillende mijlpalen in het meelifproces, van bijvoorbeeld aantallen en kosten.

ProRail (IBP) heeft een sturende rol als het gaat om spreiding van het aanbod van meelifverzoeken richting uiterste termijn.

2.3 TVP/WBI-houder

TVP/WBI-houders dienen meelifers toe te staan. Indien het toestaan van meelifers in een specifieke geval ongewenst of onmogelijk is, dient dat te worden aangetoond.

TVP/WBI-houder is conform vigerende wet- en regelgeving verantwoordelijk voor de V&G coördinatie van de eigen werkzaamheden. In geval van meeliften coördineert de TVP/WBI-houder de V&G aspecten van het meeliften. De TVP/WBI Houder is in deze rol alleen coördinerend als het gaat om potentiële (nieuwe) risico's die door het combineren van werkzaamheden ontstaan. Het gaat specifiek om de *toetsing* van de risico's voor aanrijd- en elektrocutiegevaar van het combineren van de werkzaamheden en het initiatief voor (eventuele) *eliminieren en/of beheersen* van de in bovenstaande toets onderkende (nieuwe) risico's van de eigen werkplek.

Concreet gaat het hier om het eventueel aanpassen van (de planning van) werkplekken en van het ontwerp van de WBI. Daarnaast gaat het om risico's op de raakvlakken¹ van werkzaamheden.

¹ Met risico's op raakvlakken worden de aanvullende risico's bedoeld van werk vanuit meelifter op werk van de WBI-houder v.v..

Naast de toetsing omvatten de coördinerende werkzaamheden van de WBI-houder in het kader van deze regeling ondermeer:

- het zo nodig aanpassen en opnieuw indienen van de WBI bij ProRail IBP
- het (opnieuw) aanmaken van de (eigen) benodigde (veiligheid-)documenten;
- het instrueren van de V&G coördinator en LLV van meeliftende derde(n)/aannemer(s);
- het (laten) treffen van de benodigde veiligheidsmaatregelen voor het beveiligen van de buitendienststelling en het organiseren van spanningsloosstellingen.

De coördinatiewerkzaamheden van de TVP/WBI-houder omvatten niet de maatregelen t.a.v. het onbedoeld in het nevenspoor komen van de meelifter tenzij deze onderdeel zijn van de WBI.

2.4 Meelifter

De meelifter is conform vigerende wet- en regelgeving verantwoordelijk voor de veiligheid van het eigen personeel. De meelifter dient een eigen V&G coördinator te hebben.

De meelifter is zelf verantwoordelijk voor het eventueel treffen van voorzieningen ter voorkoming van het onbedoeld in het nevenspoor komen van werknemers voor zover deze risico's niet zijn afgedekt in de WBI (uitgaande van een juiste WBI). Wanneer van toepassing is dit benoemd in de eigen RI&E.

Teneinde (veiligheid)risico's van het meeliften effectief te kunnen benoemen dient de meelifter eventuele risico's op interfaces expliciet aan te geven bij de TVP/WBI-houder middels een RI&E.

De meelifter dient desgevraagd mee te werken bij het uitvoeren van de door de TVP/WBI-houder uit te voeren toets.

De meelifter is verantwoordelijk voor het aanpassen van de eigen V&G-documenten op basis van de uitkomsten / het resultaat van de door de TVP/WBI-houder uitgevoerde toets.

Vanuit planning- en veiligheidsoptiek is spreiding in aanvragen *noodzakelijk*. Uiterste aanvraagtermijnen zijn derhalve bedoeld als ondergrens. Van meelifers wordt verwacht te organiseren op (vroeg)tijdig aanvragen. In het meeliftproces worden meetpunten benoemd (o.a. de reguliere WBI termijnen) welke worden gevolgd als onderdeel van het dashboard Infrabeschikbaarheid. Dit dashboard staat o.a. op de agenda van het maandoverleg van tracémanagers met contractmanagers van de PCA. Daarnaast wordt de meting gebruikt als input voor de prestatie-dashboards van de aannemers.

2.5 Borging veilige berijdbaarheid (PRC00036)

Bij het toepassen van de meeliftregeling blijft de PRC00036 voor de borging van de veilige berijdbaarheid voor alle (meeliftende) aannemers onverkort van kracht.

Indien van toepassing dient bij het indienen van een meeliftverzoek vermeld te worden dat er een CVB gesteld wordt.

3 Categorisering meeliftwerkzaamheden

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is op basis van veiligheid kritische aspecten een indeling naar meeliftcategorieën gemaakt. Per meeliftcategorie gelden specifieke uiterste aanvraagtermijnen en vergoedingen.

3.2 Standaard (CATEGORIE 'S')

Kenmerken:

- Geen aanpassing WBI vereist;
- Werkzaamheden die kort voor uitvoering pas bekend zijn;
- Werkzaamheden die repeterend van aard zijn en vaak voorkomen;
- Werkzaamheden die relatief eenvoudig zijn en nagenoeg geen relatie hebben met al geplande werkzaamheden (logistiek en inzet mens/middelen niet strijdig);
- Geen aanvullende risico's voortkomend uit de interfaces tussen werkzaamheden;
- Voor deze werkstromen is het mogelijk in de procesvoering te anticiperen op een eventueel meeliftverzoek.

Uitgangspunt is dat deze werkzaamheden standaard opgenomen kunnen worden in VH-documenten en pas kort voor uitvoering definitief kunnen worden gemaakt / uit draaiboeken kunnen worden verwijderd. TVP/WBI-houders richten hun proces hierop in.

Voorbeelden (limitatief):

- Ultrasoon handmetingen.

Voor deze categorie geldt een uiterste aanmeldtermijn van x-10 werkdagen voor het moment van uitvoering.

3.3 Weinig Impact (CATEGORIE 'WI')

Kenmerken:

- Geen aanpassing WBI vereist;
- Werkzaamheden leveren geen hinder op voor reeds geplande werkzaamheden (logistiek en inzet mens/middelen niet strijdig);
- Geen machine inzet (inzet van spoorgebonden materieel en/of of werktreinen);
- Eventueel beperkte risico's voortkomend uit de interfaces tussen werkzaamheden;
- Voor deze werkstromen is het mogelijk in de procesvoering te anticiperen op een eventueel meeliftverzoek.

Voorbeelden (niet limitatief):

- papierprikken, schilderen, maaien met voorwaarde dat er geen machines van WBI-houder in de buurt van de werkplekken van de meeliftende partij komen.

Voor deze categorie geldt een uiterste aanmeldtermijn van x-5 (5 weken voor de week van uitvoering).

3.4 Impact (CATEGORIE 'I')

Kenmerken:

- Geen aanpassing WBI vereist;
- Werkzaamheden leveren hinder (norm hanteren volgens vigerende veiligheidsregelgeving) op voor reeds geplande werkzaamheden;
- Beperkte machine inzet (inzet van spoorgebonden materieel en/of of werktreinen) of werkzaamheden van de meeliftende partij bij/nabij werkplekken met machines van opdrachtnemer. Beperkte inzet: 1 stuks spoorgebonden materieel of werktrein;
- Logistiek en inzet mens/middelen wellicht strijdig;
- Eventueel aanvullende risico's voortkomend uit de interfaces tussen werkzaamheden.

Voorbeelden (niet limitatief):

- Inzet krols;
- Inzet stopmachine.

Voor deze categorie geldt een uiterste aanmeldtermijn van x-6 (6 weken voor de week van uitvoering).

3.5 Grote Impact (CATEGORIE 'GI')

Alle overige meeliftverzoeken, met kenmerken als:

- Aanvullende maatregelen t.b.v. aanrijdgevaar / elektrocutie noodzakelijk (aanpassing WBI vereist) en/of
- Grootschalige (meer dan 1) machine inzet (inzet van spoorgebonden materieel en/of werktreinen).
- Eventueel aanvullende risico's voortkomend uit de interfaces tussen werkzaamheden.

Voor deze categorie geldt een uiterste aanmeldtermijn van x-6 (6 weken voor de week van uitvoering).

3.6 Weekaanduiding

Ma X-6; 12.00 u	Ma X-5; 12.00u	Ma X-4; 12.00u	Ma X-3; 12.00u	10 werkdagen voor uitvoeringsdatum	X-1	Week X
GI en I	WI			S	Instructie	Uitvoering

Tabel 1 Weekaanduiding

Voorbeeld: Categorie GI en I: Uiterste aanmeldtermijn x-6: zes weken voor de week van uitvoering, uiterlijk op de maandag van week x-6 om 12:00 uur.

4 Proceseisen meeliften

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is de procesflow van meeliften beschreven, inclusief eventuele criteria van toe- of afwijzen. In bijlage 3 is de tijdslijn van de verschillende processtappen weergegeven.

Leidend principe binnen het meeliftproces is dat *'er veilig gewerkt wordt of niet'*.

4.2 Loket voor meeliftaanvragen

Voor meeliftverzoeken bestaan 2 loketten, ProRail IBP regionaal en de TVP/WBI-houder. Verzoeken tot meeliften voor meeliftcategorieën **S** en **WI** kunnen *zowel* via ProRail IBP als *rechtstreeks* bij de TVP/WBI-houder worden geplaatst. Meeliftcategorieën **GI** en **I** aanvragen kunnen *alleen* rechtstreeks bij ProRail IBP worden ingediend.

4.3 WBI-aanvraag

Deze processtap is alleen van toepassing als het verzoek tot meeliften rechtstreeks bij ProRail IBP binnenkomt.

Indien opdrachtnemer werkzaamheden wenst uit te voeren in een of meerdere TVP's kan hij hiervoor een aanvraag WBI conform de vigerende richtlijnen en procedures indienen bij ProRail IBP.

Aanvragen dienen tijdig middels het reguliere WBI aanvraagformulier schriftelijk dan wel elektronisch aangevraagd te worden bij ProRail IBP. Bij verzoeken die na de inlevertermijn worden geplaatst², loopt de aanvrager (extra) risico dat er geen mogelijkheden zijn om het werk in de geplande periode uit te voeren (zie hoofdstuk 5).

4.4 Meeliftverzoek bij TVP/WBI-houder

Deze processtap is alleen van toepassing als het verzoek tot meeliften rechtstreeks bij TVP/WBI-houder binnenkomt.

Indien opdrachtnemer werkzaamheden wenst uit te voeren in een of meerdere TVP's/WBI's waarvan bekend is dat er een TVP/WBI-houder is, kan hij er voor kiezen deze aanvraag rechtstreeks in te dienen bij de TVP/WBI-houder. Uiterste inlevertermijn voor deze verzoeken staan vermeld in hoofdstuk 3. Verzoeken die na de uiterste inlevertermijnen worden geplaatst, doorlopen een escalatie procedure (zie hoofdstuk 5).

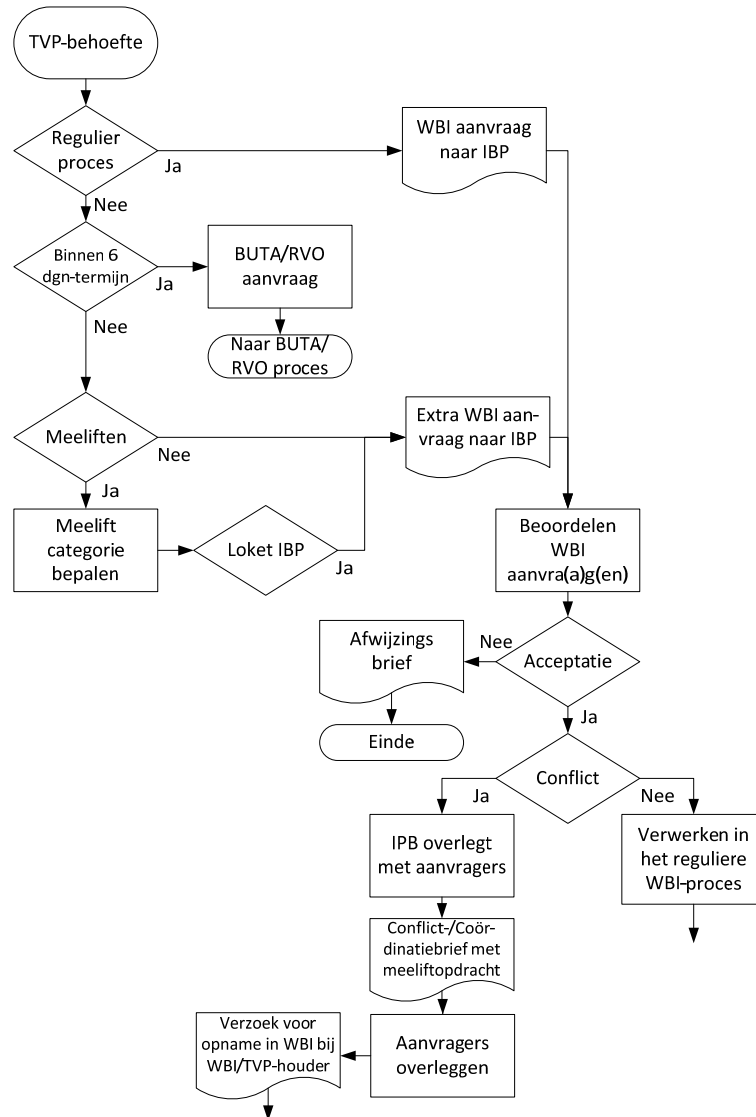
Aanvragen dienen tijdig middels formulier van bijlage 2 van deze regeling schriftelijk dan wel elektronisch ingediend te worden bij TVP/WBI-houder.

N.B.: ProRail IBP voorziet opdrachtnemers van ProRail (of derden) naar behoefte van actuele (richtinggevende) informatie m.b.t. de planning van buitendienststellingen en TVP/WBI-houders op de door ProRail beheerde infrastructuur.

² Aanvraag GIO >= 21 weken voorafgaand aan geplande week van uitvoering van de werkzaamheden, aanvraag KIO >= 11 weken voorafgaand aan geplande week van uitvoering van de werkzaamheden; zie hiervoor vigerende richtlijnen en WBI procedures van ProRail.

4.5 Beoordeling aanvraag door ProRail IBP

Deze processtap is alleen van toepassing als het verzoek tot meeliften bij ProRail IBP binnenkomt.



Figuur 1 Aanvraag via IBP resulteert in een Conflictbrief; meeliftopdracht vanuit WBI proces

De aanvraag wordt door ProRail IBP volgens de reguliere processen en procedures beoordeeld op:

1. Tijdigheid van de aanvraag
2. Volledigheid van de aangeleverde informatie (administratief / procedureel)
3. Herkenbaarheid (juiste aanvraagformulier, beveiligingsniveau conform NVW, (project)nummer aanvraag aanwezig).

Daarnaast wordt vastgesteld of aanvragen passen binnen bestaande capaciteitskaders, conflictvrij zijn en of er clustering/samenvoeging van aanvragen mogelijk is.

ProRail

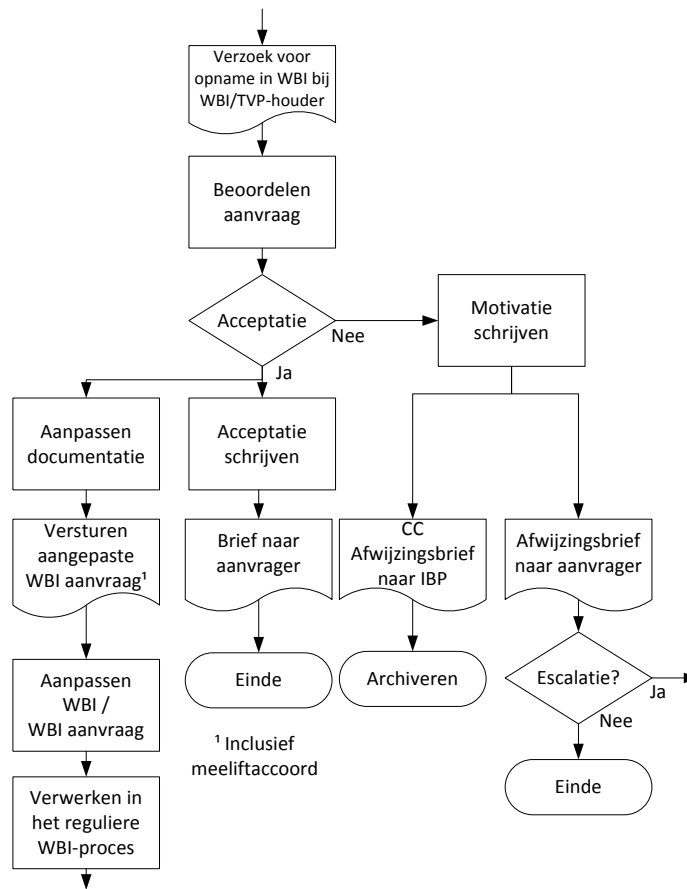
Indien aanvragen passen binnen de TVP kaders of binnen een eerder verstrekte WBI en samenvoeging mogelijk is, al dan niet met wijzigingen in de buitendienststelling, in de spanningsloosstelling of werkplekbeveiligingsmaatregelen, is sprake van een potentiële meeliftsituatie. ProRail IBP brengt de aanvragers respectievelijk de aanvrager en WBI-houder op de hoogte van de potentiële conflict- of samenwerkingssituatie middels een conflict/coördinatiebrief.

Indien de aanvraag geen bezwaar krijgt vanuit ProRail wordt de aanvraag door ProRail IBP ter consultatie voorgelegd aan de TVP-houder dan wel de WBI-houder. ProRail IBP hanteert hiervoor als uiterste inleverdatum van verzoeken bij de TVP/WBI-houder de termijnen zoals genoemd in hoofdstuk 3. ProRail IBP monitort de spreiding van aanvragen richting uiterste aanvraagtermijn.

4.6 Consultatie – bepalen inpasbaarheid door TVP/WBI-houder

TVP/ WBI-houder dient het verzoek tot meeliften te toetsen op:

- Inpasbaarheid met (eventuele) eigen werkzaamheden in betreffende TVP/WBI;
- Uitvoeringstechnische inpasbaarheid van eventuele eigen werkzaamheden;
- Veiligheidstechnische inpasbaarheid met eventuele eigen werkzaamheden;
 - o Invloed (aanvullend of verzwarende risico's) van de werkzaamheden op elkaar;
 - o Eventuele nieuwe risico's;
 - o Mogelijke risico reducerende maatregelen;
- Inpassing in de ter beschikking gestelde TVP respectievelijk reeds ontvangen WBI.



Figuur 2 Meeliftaanvraag via Werkvoorbereiding aannemers (procescontract- en projectaannemers)

De TVP-houder respectievelijk WBI-houder dient de uitkomst van de toets binnen 5 werkdagen³ schriftelijk (of per email) terug te koppelen (alleen in geval van bezwaar) aan de aanvrager en aan ProRail IBP. De terugkoppeling dient voorzien te zijn van:

1. Bevestiging van geen bezwaar tot meeliften (in de oorspronkelijke of een alternatieve situatie) of bezwaar tot meeliften;
2. Bij bezwaar: reden (of conflicten) waardoor combinatie niet mogelijk is;
3. In geval van bevestiging: financiële consequenties overeenkomstig de tarievenlijst;
4. Indien van toepassing aantoonbare inefficiëntie voor eigen werkzaamheden en bijbehorende kostenconsequenties als gevolg van het meeliften, alsmede kostenconsequenties van een eventueel afwijkend risicoprofiel als gevolg van het meeliften;
5. Indien van toepassing: noodzakelijke wijzigingen ten aanzien van werkplek of werkplekbeveiliging, inclusief de daaraan verbonden extra kosten in het kader van de aanvullende/gewijzigde werkplekbeveiligingswerkzaamheden;

³ In overleg met opdrachtgever is een langere periode mogelijk, waarbij uiterste indientermijnen zoals bedoeld in deze regeling onverkort van kracht blijven. Dit moet redelijkerwijs uitlegbaar zijn: Een voorbeeld is een vroegtijdige meeliftverzoek bij een grote incidentele onttrekking (GIO).

6. Indien aanwezig eventuele alternatieven tot meeliften (tenzij eerder al overeengekomen met meelifter).

Indien de aanvraag tot meeliften *rechtstreeks* bij TVP/WBI-houder is gedaan, koppelt TVP/WBI-houder bovenstaande informatie *niet* terug aan ProRail IBP, tenzij TVP/WBI-houder bezwaar heeft.

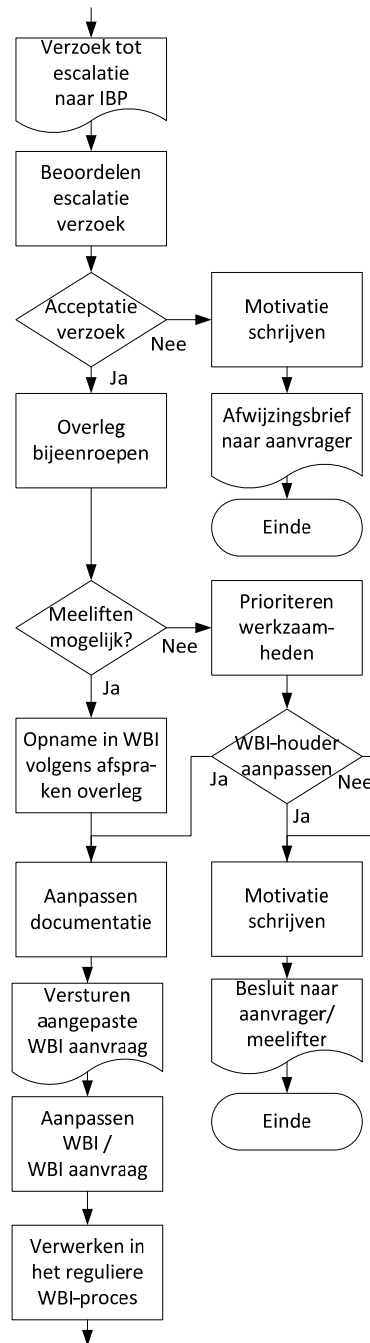
Ongeacht of het verzoek tot meeliften bij ProRail of direct bij de WBI houder wordt gedaan geldt dat in geval van bezwaar tot meeliften, ProRail IBP de grondslag tot bezwaar onderzoekt. Hiertoe kan op initiatief van ProRail IBP overleg tussen betrokkenen plaatsvinden. Opdrachtnemers dienen aan het onderzoek mee te werken.

Indien de TVP/WBI-houder geen werkzaamheden heeft gepland in de voor de meelifter van toepassing zijnde TVP/WBI dan stelt de TVP/WBI-houder ProRail IBP hiervan per ommekeer op de hoogte. ProRail IBP besluit in overleg met TVP/WBI-houder en aanvrager wie TVP/WBI-houder wordt.

4.7 Toewijzing/afwijzing

ProRail IBP toetst⁴ aan de hand van de in paragraaf 4.6 genoemde terugkoppeling of meeliften in geval van bezwaar van de TVP/WBI-houder, alsnog mogelijk dan wel wenselijk is en communiceert de uitslag aan TVP/WBI-houder en aanvrager binnen 5 werkdagen na ontvangst van het bezwaar. Na deze termijn wordt afwijzing gegrond verklaard.

⁴ Prorail IBP stelt vast of TVP/WBI-houder zijn rol zorgvuldig heeft uitgevoerd. Het onderzoek zelf wordt niet inhoudelijk overgedaan.



Figuur 3 Escalatie verzoek, na afwijzing door WBI-houdende aannemer

Indien ProRail IBP het bezwaar van TVP/WBI-houder als ongegrond beoordeelt, zijn TVP/WBI-houder en meelifter verplicht mee te werken aan het wegnemen van de bezwaren teneinde het meeliften mogelijk te maken.

Bij met meewerken aan het wegnemen van bezwaren geldt het bepaalde in deze regeling onverkort. Indien TVP/WBI-houder niet meewerkt, kan ProRail IBP besluiten betreffende TVP/WBI in te nemen. Eventueel hieruit voortkomende kosten van de TVP/WBI-houder zijn voor rekening van de TVP/WBI-houder. Indien meelifter niet meewerkt kan ProRail IBP de aanvraag tot meeliften annuleren. Eventueel hieruit voortkomende kosten van de TVP/WBI-houder zijn voor rekening van de meelifter.

"Ten alle tijden geldt het principe "WERK VEILIG OF WERK NIET". Als de TVP/WBI houder bij de toetsing van de meeliftaanvraag tot de conclusie komt dat een meeliftende partij de veiligheid van een of beide partijen of andere meelifters in gevaar brengt, dan weigert de TVP/WBI houder het meeliftverzoek. In geval van een meningsverschil hierover kan ervoor gekozen worden de escalatieprocedure te volgen.

Omdat het uitgangspunt is dat de TVP/WBI-houder de toets zorgvuldig uitvoert, kan de uitkomst van de escalatieprocedure *in principe* niet zijn 'het herroepen van het bezwaar'. Uitkomsten kunnen bijvoorbeeld wel zijn het prioriteren van (delen) van werkzaamheden of het aanpassen van een uitvoeringsvariant.

De volgende zaken kunnen voor ProRail reden zijn tot verschuiving of afwijzing van de aanvraag:

4.7.1 Administratief / procedureel

- Niet binnen aanvraagtermijn, indien aard en omvang van de werkzaamheden in alle redelijkheid niet meer tijdig en/of veiligheidstechnisch kunnen worden ingepast;
- Aanvraag onduidelijk / onvolledig;
- Geen (tijdige) relevante detailinfo verstrekt.

4.7.2 Normenkader Veilig Werken (NVW)

- Past niet in het NVW en de daaraan gerelateerde documenten.

4.7.3 Uitvoeringstechnisch

- Het werk conflicteert zodanig, dat combineren niet mogelijk is;
- Het combineren leidt tot een zodanig krappe planning, dat het risico van overschrijding van de buitendienststellingstijd te groot is.

4.7.4 Veiligheidstechnisch

- Qua veiligheid niet mogelijk om te combineren;
- Te complex: de veiligheidsrisico's moeilijk te beheersen / overzien.

4.7.5 Kosten

- Kostenconsequenties als gevolg van meeliften te groot.

4.8 Aanpassen WBI-aanvraag

TVP/WBI-houder dient overeenkomstig toewijzing binnen 5 werkdagen een nieuwe WBI ter goedkeuring in te dienen bij IBP regionaal van ProRail.

Indien en voor zover nadere afstemming met de meelifters noodzakelijk is, dienen TVP/WBI-houder en de meelifter hiertoe in overleg te treden.

4.9 Bevestigen aanvraag en verstrekking definitieve WBI

De bevestiging en verstrekking van de al dan niet aangepaste WBI-aanvraag verloopt overeenkomstig de vigerende richtlijnen en procedures ten aanzien van WBI-aanvragen.

4.10 Verstrekken informatie aan meelifter

Indien de meelift aanvraag definitief is toegekend, dient de WBI-houder de meelifter binnen 2 werkdagen schriftelijk te informeren over:

- Contactpersoon van de WBI-houder voor het verdere traject;
- Resultaten van de toetsing van de (veiligheids)risico's ten gevolge van het combineren van de werkzaamheden;
- Kosten voor het meeliften in verband met administratie, coördinatie werkzaamheden en het leveren van eventueel aanvullende veiligheidsdiensten⁵.

4.11 Verstrekken informatie aan WBI-houder

Bij een meeliftverzoek dient de meelifter de WBI-houder van alle verzochte detailinformatie te hebben voorzien (zie bijlage 1).

Als 2 werkdagen na verstrijken van de in hoofdstuk 3 genoemde termijnen informatie nog niet is ontvangen dan wel op vitale onderdelen onduidelijk of niet compleet is, kan de WBI-houder de aanvraag tot meeliften annuleren.

Als de V&G-coördinator uitvoeringsfase (dan wel LWB-er) van de WBI-houder het noodzakelijk acht, wordt uiterlijk 1 week voor de week van uitvoering een coördinatiebespreking belegd; de meelifter is verplicht met een ter zake deskundige afvaardiging (de V&G coördinator) deze bespreking bij te wonen.

4.12 Instructie

Variërend van **2 weken tot 1 uur voor aanvang** van de (meeliftende) werkzaamheden, afhankelijk van de aard en omstandigheden van de werkzaamheden, dient de LWB van de WBI-houder het uitvoerend (veiligheids)personeel van de meelifter te instrueren omtrent de in de WBI vastgestelde maatregelen t.b.v. aanrijd- en elektrocutiegevaar. Het betreffende uitvoerend personeel van de meelifter (de verantwoordelijk LLV) dient hierbij aanwezig te zijn, anders vervalt de toestemming tot meeliften. WBI-houder bepaalt in overleg met meelifter plaats en tijd.

De medewerkers van de meelifter kan gevraagd worden werkzaamheden in het kader van het beveiligen van de buitendienststelling uit te voeren. Dit wordt al in de voorbereidende instructie medegedeeld en/of afgestemd. Betreffende personeel dient in dit geval specifiek te worden geïnstrueerd op het nemen en opheffen van deze maatregelen. Dit dient dus al in de voorbereidende fase te worden gecommuniceerd. De meelifter dient redelijkerwijs gehoor te geven aan de vraag.

4.13 Uitvoering

De LWB is namens de WBI-houder tijdens de uitvoering van werkzaamheden het aanspreekpunt voor de treindienstleider. De LWB is in dit kader bijvoorbeeld verantwoordelijk voor de inzet van rail-wegvoertuigen en de beveiliging van de inzetplaats, ook wanneer dit ten behoeve van nevenopdrachtnemer(s) geschiedt.

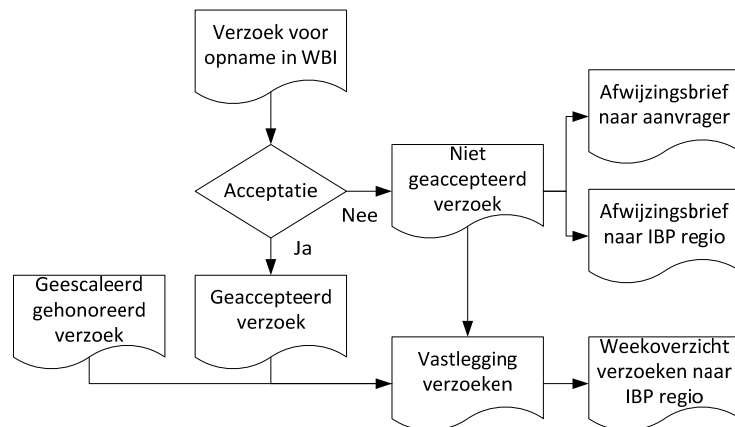
⁵ De bepalingen ten aanzien van verrekening opgenomen in hoofdstuk 6 dienen hiervoor te worden gehanteerd eventueel aangevuld met toegekende kosten voor inefficiëntie.

Bij calamiteiten verloopt communicatie met de CMK via de V&G-U coördinator (LWB) van de WBI-houder.

4.14 Terugkoppeling aan Opdrachtgever/Contractbeheerder

Opdrachtnemers houden een administratie bij van alle gevallen waarin zij zelf meelifter waren als waarin binnen de eigen WBI sprake is van een of meerdere meelifters. Voor deze administratie wordt het format van bijlage 2 gehanteerd.

Per kwartaal dient de opdrachtnemer ProRail IBP *ongevraagd* van een volledig (week)overzicht te voorzien, conform het format in bijlage 2 van deze regeling. Opdrachtnemer dient ook *gevraagd* genoemde overzicht te verschaffen aan ProRail IBP.



Figuur 4 Documentenstroom; geldt zowel voor procescontract- als projectaannemers

5 Aanvullende voorwaarden

De navolgende aanvullende voorwaarden en bepalingen zijn van toepassing.

5.1 Algemeen

TVP/WBI-houder behandelt alleen meeliftverzoeken voor aan hem ter beschikking gestelde TVP's of toegekende WBI's waarin opdrachtnemer eigen werkzaamheden heeft ingepland.

Indien de TVP/WBI-houder op verzoek van de meelifter ook andere werkzaamheden uitvoert dan de bedoelde werkplekbeveiliging- en coördinatiewerkzaamheden volgens de WBI dienen TVP/WBI-houder en de meelifter hierover zelf sluitende afspraken te maken; eventuele verrekening van kosten vallen buiten de scope van de onderhavige regeling meeliften, met uitzondering van het tarief voor veiligheidspersoneel zoals genoemd in hoofdstuk 6 .

5.2 Escalatie

5.2.1 Overschrijden uiterste aanvraagtermijnen

Aanvragen na verstrijken van de uiterste aanvraagtermijnen kunnen alleen rechtstreeks bij ProRail IBP (de manager en/of de analist Korte Termijn) worden geplaatst. ProRail IBP coördineert de bijhorende escalatie.

Voor aanvang escalatie moet aan ProRail IBP onderbouwd worden waarom de werkzaamheden noodzakelijk zijn en wat de reden is van het overschrijden van de uiterste aanvraagtermijn.

Per escalatie kan er gemotiveerd afgeweken worden van de kaders van de deze regeling m.u.v. de tarieven, zie hiervoor hoofdstuk 6.

5.2.2 Organiseren naar uiterste termijnen

ProRail (IBP) zal partijen die onnodig (stelselmatig) verzoeken tot meeliften kort op de uiterste termijnen genoemd in deze regeling plaatsen, (tijdelijk) uitsluiten van het rechtstreeks mogen plaatsen van verzoeken tot meeliften bij een TVP/WBI-houder. Overige maatregelen, zoals het (tijdelijk) aanpassen van de uiterste aanvraagtermijnen van betreffende partij kunnen in overleg met de opdrachtgever worden genomen.

Opdrachtnemers kunnen misbruik rapporteren bij ProRail IBP. ProRail IBP besluit na onderzoek tot een eventuele maatregel in samenspraak met opdrachtgever.

5.3 Uitloop / schade's / TAO's

Indien er sprake is van uitloop van werkzaamheden met als gevolg een overschrijding van de geplande tijd van de WBI zal veelal aantoonbaar zijn door welke van de partijen die overschrijding is veroorzaakt. WBI-houder wordt gevraagd hierover een rapport op te maken. Verrekening van eventuele aanvullende kosten kan plaatsvinden volgens vigerende contracten en wet- en regelgeving. De WBI-houder is niet aansprakelijk te stellen indien hij niet de veroorzaker is.

5.4 Annulering en/of overdracht WBI

De TVP/WBI-houder mag de TVP/WBI in zijn geheel over dragen aan een meelifter, indien de WBI-houder uiteindelijk zelf geen werkzaamheden binnen TVP/WBI heeft, en beide partijen hiermee instemmen. Bij het overdragen van de WBI geldt dat de omvang van de buitendienststelling en de veiligheidsmaatregelen gelijk dienen te blijven. De oorspronkelijk TVP/WBI-houder meldt dit per omgaande (uiterlijk 3 weken voor de week van uitvoering) aan

ProRail

ProRail IBP in verband met de gevolgen voor de WBI. In dit geval wordt de meelifter daarmee in overleg met ProRail IBP TVP/WBI-houder als bedoeld in onderhavige regeling. Gevolg is een versie ophoging van de WBI.

Bij annulering door de TVP/WBI-houder van (een deel van de) eigen werkzaamheden binnen 3 weken voor de week uitvoering is de TVP/WBI-houder onverkort verantwoordelijk voor het leveren van de afgesproken diensten zoals weergegeven in voorgaande hoofdstukken. De TVP/WBI-houder dient dus de werkplekbeveiligingswerkzaamheden ten behoeve van de meelifter alsnog uit te voeren indien de meelifter dit wenst.

Voor standaard werkzaamheden (categorie S) kan tot uiterlijk 1 week voor de week van uitvoering worden geannuleerd, waarbij de meelifter de mogelijkheid krijgt de WBI over te nemen. Gevolg is een versie ophoging van de WBI door ProRail IBP. Bij annuleren binnen 1 week voor de week van uitvoering t/m moment van uitvoering blijft de TVP/WBI-houder verantwoordelijk voor de geleverde diensten zoals weergegeven in voorgaande hoofdstukken.

Zie hoofdstuk 6 voor de tarieven voor annulering door de WBI-houder en de meelifter.

5.5 Bezwaren

Indien tussen TVP/WBI-houder en de (potentiële) meelifter een bezwaar ontstaat, verband houdende met de meelift en/of WBI aanvragen, en partijen in goed onderling overleg niet tot overeenstemming kunnen komen, wordt geacht een bezwaar te bestaan. Partijen dienen het bezwaar ter beoordeling aan de ProRail IBP voor te leggen. ProRail IBP zal binnen 5 werkdagen na indiening en na afstemming met opdrachtgevers/contractbeheerders een voor alle partijen bindende beslissing ten aanzien van de WBI aanvragen nemen. ProRail IBP kan aanvullende informatie dan wel motivatie van TVP/WBI-houder en/of de (potentiële) meelifter verlangen.

6 Vergoedingen en verrekening

Ten aanzien van de vergoedingen en verrekening in het kader van deze Meeliftregeling gelden de navolgende bepalingen en tarieven. De tarieven zijn gekoppeld aan de categorisering als vastgesteld in hoofdstuk 3.

Basis voor alle bedragen en tarieven in deze meeliftregeling is het jaar 2011. Voor het eerst per 1 januari 2012 en vervolgens jaarlijks per 1 januari worden deze standaard tarieven opnieuw vastgesteld op basis van de index uit CBS-tabel (SBI '93) 70-74 *Zakelijke Dienstverlening, CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, totaal CAO-sectoren*, volgens de formule:

$$\text{nieuw standaard tarief jaar } x = \text{standaard tarief jaar}(x - 1) \times \frac{\text{augustus indexcijfer jaar}(x - 1)}{\text{augustus indexcijfer jaar}(x - 2)}$$

6.1 Algemene bepalingen

1. De directe meerkosten van de TVP/WBI-houder ten gevolge van de coördinerende activiteiten voor het meeliften dienen *rechtstreeks* doorberekend te worden aan de meelifter conform de standaard tarieven van deze regeling. Kosten welke reeds zijn of worden gemaakt in het kader van de werkplekbeveiliging voor de eigen werkzaamheden van de TVP/WBI-houder mogen niet alsnog geheel of gedeeltelijk aan de meelifter in rekening worden gebracht, e.e.a. voor zover niet anders bepaald in deze regeling.
2. Overige meerkosten als gevolg van meeliften, bijvoorbeeld vanwege noodzakelijk gebleken uitvoeringstechnische en planningsmatige aanpassingen in het werk van TVP/WBI-houder, inefficiëntie of kostenconsequenties van een afwijkend risicoprofiel kunnen voor zover zijn overeenkomst met opdrachtgever hierin voorziet en in deze regeling niet expliciet anders is bepaald, in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever conform de in het betreffende contract vastgestelde prijzen, tarieven en opslagen. Deze kosten dienen voorzien te zijn van een onderbouwing ondermeer bestaande uit manuren, materiaal, materieel. Deze kosten worden niet rechtstreeks bij de meelifter in rekening gebracht. Over eventuele meerkosten wordt vooraf een afspraak gemaakt met opdrachtgever.
3. De in dit hoofdstuk opgenomen tarieven, eenheidsprijzen en opslagpercentages zijn inclusief alle rechtstreeks of zijdelings voor de werkzaamheden benodigde kosten en zijn inclusief algemene kosten, winst en risico.
4. De TVP/WBI-houder dient de overige meerkosten gespecificeerd in rekening te brengen bij de opdrachtgever voor zover zijn overeenkomst met opdrachtgever hierin voorziet. Opdrachtnemers voeren hiervoor een administratie, minimaal bestaande uit de onderdelen beschreven in bijlage 2. ProRail en/of de meelifter kunnen nadere informatie verlangen van de WBI-houder m.b.t. de overige meerkosten als gevolg van meeliften. WBI-houder is verplicht deze op eerste verzoek te verstrekken, een en ander in verband met de gestelde doorlooptermijnen en annulering/afhandeling.
5. Onverminderd hetgeen elders in deze regeling of in de betreffende overeenkomst tussen opdrachtgever en TVP/WBI-houder ter zake van aansprakelijkheid is bepaald geldt dat de aansprakelijkheid van TVP/WBI-houder uit hoofde van (de uitvoering van) deze meeliftregeling is beperkt tot de hoogte van: EUR 2.500 (categorie standaard), EUR 5.000 (categorie weinig impact), EUR 7.500 (categorie impact), EUR 10.000 (categorie grote impact), per geval. Elke vordering ter zake van gevolgschade –

ProRail

bedrijfsschade en/of andere indirecte schade hoe ook ontstaan – is uitgesloten.
ProRail vrijwaart TVP/WBI houder tegen aanspraken van meelifter en vice versa tot vergoeding van schade.

6.2 Vergoedingen o.b.v. categorisering meeliftwerkzaamheden

6.2.1 Standaard vergoeding

T.a.v. van de vergoedingen worden de volgende standaard tarieven per TVP gehanteerd:

Categorie/tarief (EUR)	OPC	PGO/Projecten
Standaard aanvragen	345	250
Aanvragen met weinig impact	517	350
Aanvragen met impact	863	700
Aanvragen met grote impact	1840	1400

De tarieven zijn all-in, (inclusief rechtstreekse en zijdelingse kosten en AK/WR), aanvullende toeslagen zijn niet van toepassing m.u.v. de eventuele toeslagen als benoemd in 6.2.2. en 6.2.3.

Er kan sprake zijn van meerdere meelifters per TVP/WBI. In dit geval telt eenmaal het tarief van de meeliftaanvraag met het (relatief) hoogste (standaard)tarief. Voor overige meeliftverzoeken binnen deze TVP/WBI valt het tarief 1 categorie lager dan het tarief van de aanvraag, tenzij het een standaard aanvraag betreft, waarvoor geldt dat het standaardtarief onverkort van toepassing is.

6.2.2 Buiten termijn

Voor aanvragen die buiten de termijn zijn ingediend bij de TVP/WBI-houder en alsnog zijn gehonoreerd geldt een toeslag van 100% op het (standaard)tarief per TVP met een maximum van EUR 700,-.

6.2.3 Extra veiligheidspersoneel / EV Werkzaamheden

Uitgangspunt is dat aanvragers beschikken over eigen (gecertificeerd) veiligheidspersoneel. TVP/WBI-houder kan in overleg met aanvrager veiligheidspersoneel ter beschikking stellen voor de duur van de werkzaamheden van de meelifter tegen een uurtarief van EUR 75,-.

De standaard toeslag voor EV-werkzaamheden (aarden bovenleiding rond werkzaamheden) geldt een standaardtarief van EUR 100,- per veiligheidsmaatregel.

In beide gevallen is er geen leveringsplicht van de TVP/WBI-houder.

6.3 Verrekening en te hanteren vergoedingen bij annulering

Indien de meelifter na een opdracht tot meeliften te hebben gegeven aan de WBI-houder alsnog niet meelift (met of zonder annulering) heeft de WBI-houder vanaf het moment van annulering recht op een vergoeding van gemaakte kosten volgens onderstaande bepalingen. Betreffende kosten kunnen door de WBI-houder aan meelifter in rekening te worden gebracht.

Indien de meeliftaanvraag voor een TVP door ProRail niet of slechts ten delen wordt gehonoreerd met als mogelijk gevolg dat de werkuitvoering en/of veiligheid in gevaar komen, zal de aanvraag worden afgewezen en zal door ProRail aan de aanvrager(s) geen annuleringskosten worden vergoed.

Bij annulering gelden onderstaande staffels/vergoedingen.

6.3.1 Annuleringskosten (door meelifter)

Bij annulering door meelifter geldt de volgend staffel (m.u.v. standaard aanvragen):

- Tot 3 weken voor de week van uitvoering 50% van het standaard tarief;
- Tot 2 weken voor de week van uitvoering 60% van het standaard tarief;
- Tot 1 week voor de week van uitvoering 75% van het standaard tarief;
- Binnen 1 week voor de week van uitvoering: 100% van het standaard tarief.

Bij standaard aanvragen geldt de volgende staffel:

- Tot 1 week voor de week van uitvoering 50% van het standaard tarief;
- Binnen 1 week voor de week van uitvoering: 100% van het standaardtarief.

6.3.2 Annuleringskosten (door TVP/WBI-houder)

Niet van toepassing, zie paragraaf 6.3.3.

6.3.3 TVP/WBI-houder annuleert de eigen werkzaamheden

Bij annulering binnen 3 weken voor de week uitvoering (m.u.v. categorie S) is de TVP/WBI-houder onverkort verantwoordelijk voor het leveren van de afgesproken diensten zoals weergegeven in voorgaande hoofdstukken. Bij categorie S geldt een termijn van binnen 1 week voor de week van uitvoering. De TVP/WBI-houder dient dus de werkplekbeveiligingswerkzaamheden ten behoeve van de meelifter alsnog uit te voeren indien meelifter dit wenst. De TVP/WBI-houder mag de kosten van de inzet van een LWB voor de duur van de inzet voor de activiteiten van de meelifter, in rekening brengen bij de meelifter. Dit tegen het uurtarief weergegeven in deze regeling.

Bijlage 1 Meeliftformulier

ProRail		
FORMULIER VOOR MEELIFTEN		
Datum indienen meeliftverzoek:		Dossiernr: Aanvraagnr: WBI:
Bedrijfsnaamaanvrager / Meelifter: Opdrachtgever: Opdrachtnummer:		Tel.nr.:
Naam aanvrager / contactpersoon	Adres / Plaats	Faxnr.:
VCA-gecertificeerd? Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>		e-mailadres:
Omschrijving werkzaamheden: (indien deze ruimte te klein is voor een duidelijke werksomgeving, dan deze in een bijlage toevoegen)		VWI-zonecode: Spoor:
Lokatie van het werk:	Geplande tijdsduur van het werk Starttijd : uur Eindtijd : uur	Weeknr.: Datum:
Komt u met uw werkzaamheden in het risicogebied van het nevenspoor? Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/>		
Inzet van werktrein? Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/>	Vertrekpunt:	Aankomstpunt:
Inzet van materieel? Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/>	Soort: Inzetplaats: Uitzetplaats:	Aantal:
Wordt retourstroom onderbroken? Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/>	Welk been:	Locatie:
Spanningloosstelling bovenleiding? Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/>	Groepen:	Naam en telefoonnummer van de WV-er:
Wordt er een Controleur Veilige Berijdbaarheid gesteld? Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/>		
Moet overweg gesleuteld/gestroopt? Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/>		
Moet overweg worden afgesloten? Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/>		
Is een TSB benodigd Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/>	Zo ja: Met ATB <input type="checkbox"/> Zonder ATB <input type="checkbox"/>	
Wordt er gewerkt met gevaarlijke stoffen of komen er gevaarlijke stoffen vrij? Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/>		
Veroorzaakt het werk geluidsoverlast Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/>	Zo ja, hoeveel dB:	Waardoor wordt dit veroorzaakt?
Beschikt uw personeel over een geldig bewijs van toegang? Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/>		Werkploeggrootte:
Beschikt u over eigen veiligheidspersoneel Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/>	Beschikt u over eigen veiligheidsmiddelen? Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/>	
Aanvraag akkoord: <input type="checkbox"/> Aanvraag niet akkoord: <input type="checkbox"/>	Handtekening indiener meeliftverzoek: Handtekening WBI houder:	

Bijlage 2. Meeliftadministratieformulier

Opdrachtnemer :
 Vestiging : Week : Jaar : 20.....

Nr.	WBI-nummer	Projectnummer	Meelifter (in geval van een meelifter) / Aannemer (in geval van zelf meeliften)	Soort werkzaamheden	Datum	Werkplek (baanvak/ emplacement)	Meelift Categorie (S, WI, I, GI)	Extra Kosten (in €)	Bijzonderheden
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
Totaal									

Bijlage 3. Tijdslijn aanvragen

Overzicht tijdslijnen

X-21	Indienen GIO			X-21	
X-11	Indienen KIO en OHR			X-11	
X-10		Conflict / Coördinatiebrief		X-10	
X-9				X-9	
X-8				X-8	
X-7				X-7	
X-6			Uiterste termijn aanvraag CAT 3/4		X-6
X-5			Uiterste termijn aanvraag CAT 2		X-5
X-4	Definitieve activiteitenoverzicht				X-4
X-3	Definitieve WBI			X-3	
X-2		Uiterste termijn aanvraag CAT 1	Draaiboek overleg	X-2	
X-1				X-1	
X	Uitvoeringsweek			X	

Tabel 2 Globaal overzicht tijdslijn

Uiterste aanvraagtermijn	X
Aanvullen ontbrekende informatie door meelifter	X + 2 werkdagen
Uiterste reactie TVP/WBI houder (doorlooptijd max. 5 werkdagen)	X + 7 werkdagen
Toets ProRail (bij bezwaar) (doorlooptijd max. 5 werkdagen)	X + 12 werkdagen
Informeren meelifter (door TVP/WBI houder)	X + 14 werkdagen
Aanvraag aanpassen WBI (doorlooptijd maximaal 5 werkdagen)	X + 17 werkdagen
Coördinatiebespreking buitendienststelling	Uiterlijk 2 weken voor uitvoering
Instructie buitendienststelling	Tussen 2 weken en 1 uur voor aanvang

Tabel 3 Tijdslijn processtappen t.o.v. elkaar. (meeliftcategorieën GI, I en WI)

Weekaanduiding

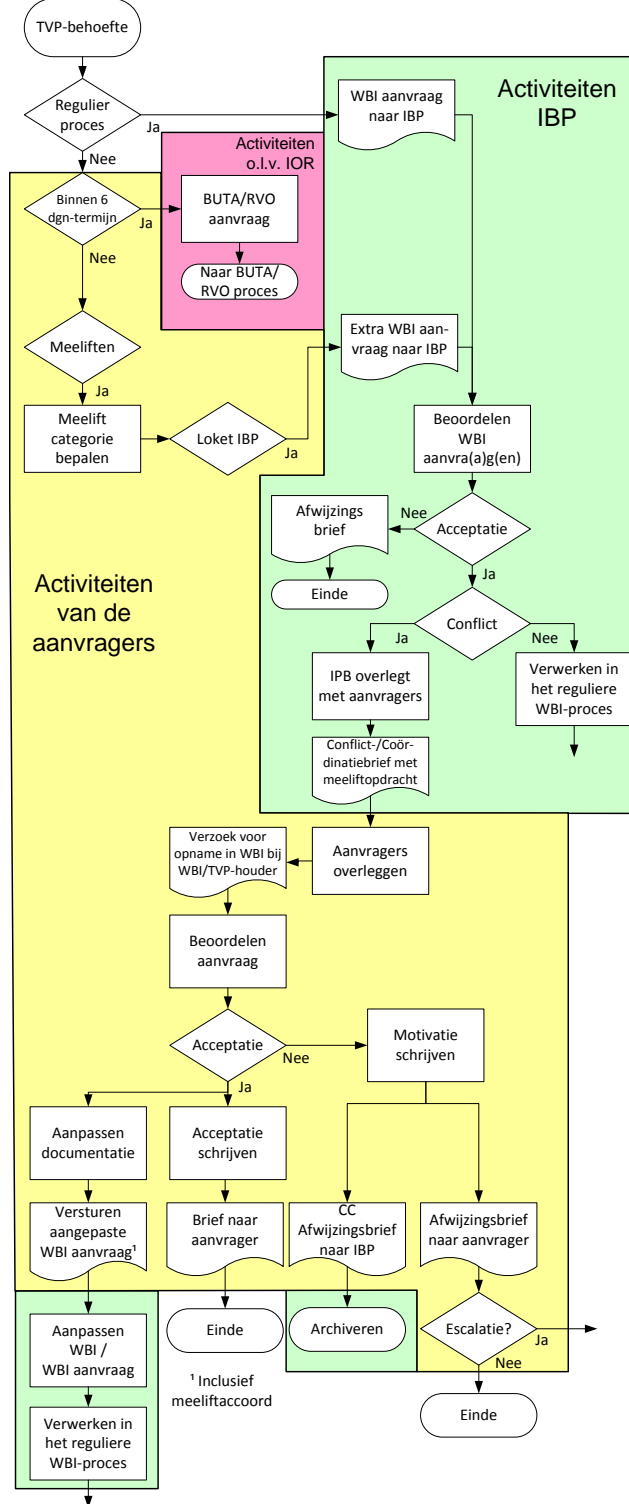
Ma X-6; 12.00 u	Ma X-5; 12.00u	Ma X-4; 12.00u	Ma X-3; 12.00u	10 werkdagen voor uitvoeringsdatum	X-1	Week X
GI en I	WI			S	Instructie	Uitvoering

Tabel 4 Weekaanduiding

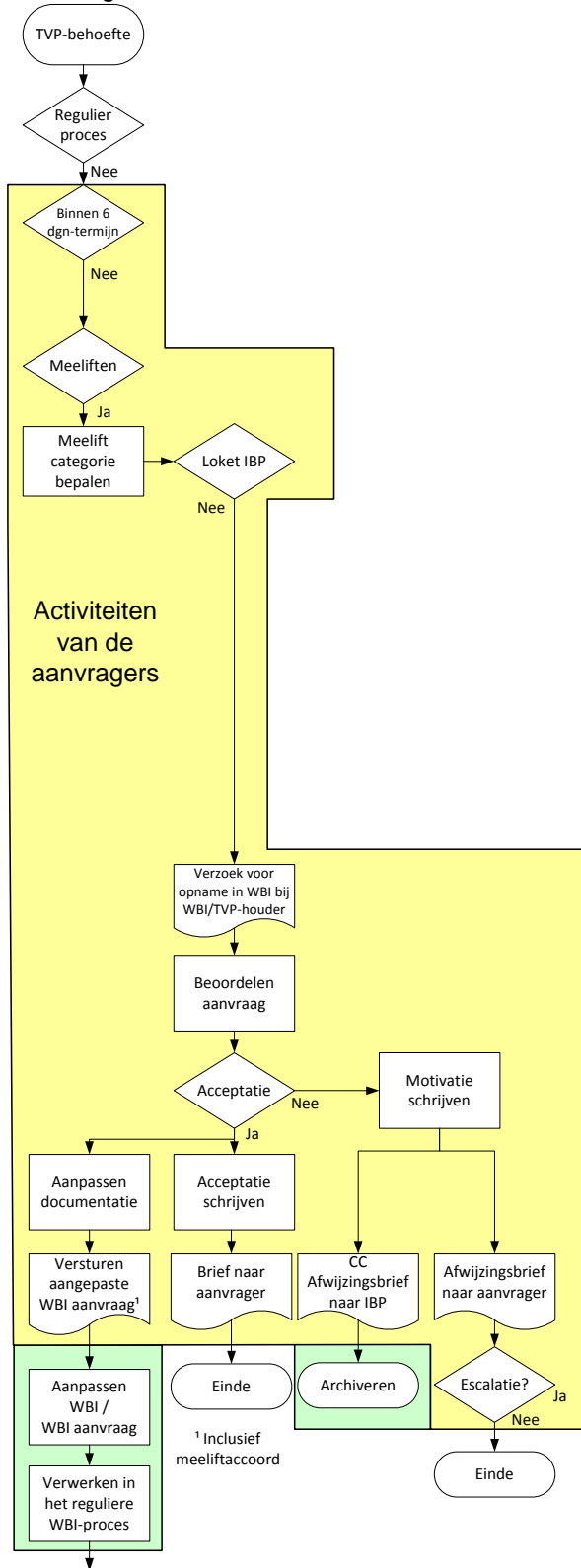
Voorbeeld: Categorie GI en I: Uiterste aanmeldtermijn x-6: zes weken voor de week van uitvoering, uiterlijk op de maandag van week x-6 om 12:00 uur.

Bijlage 4. Processchema

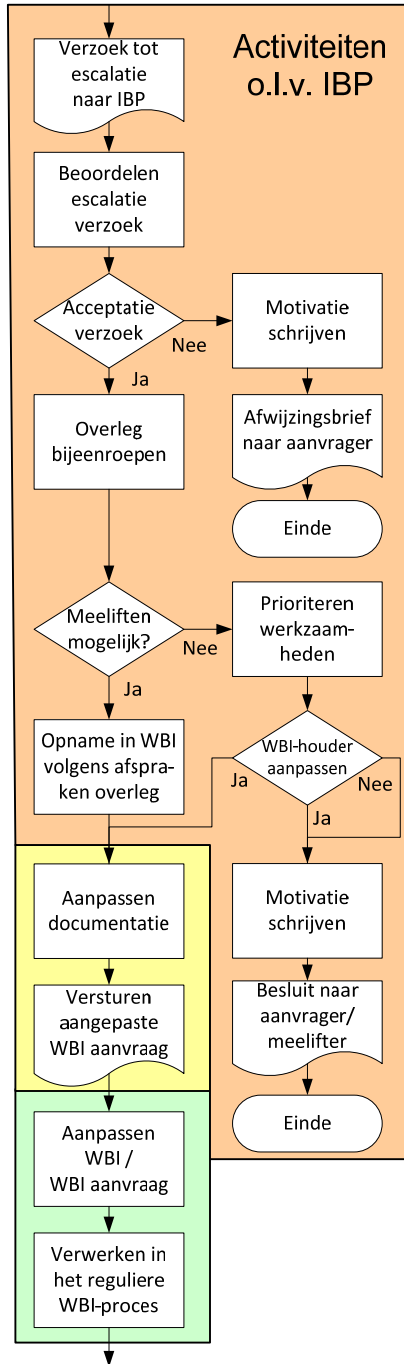
Aanvraag via/van ProRail IBP



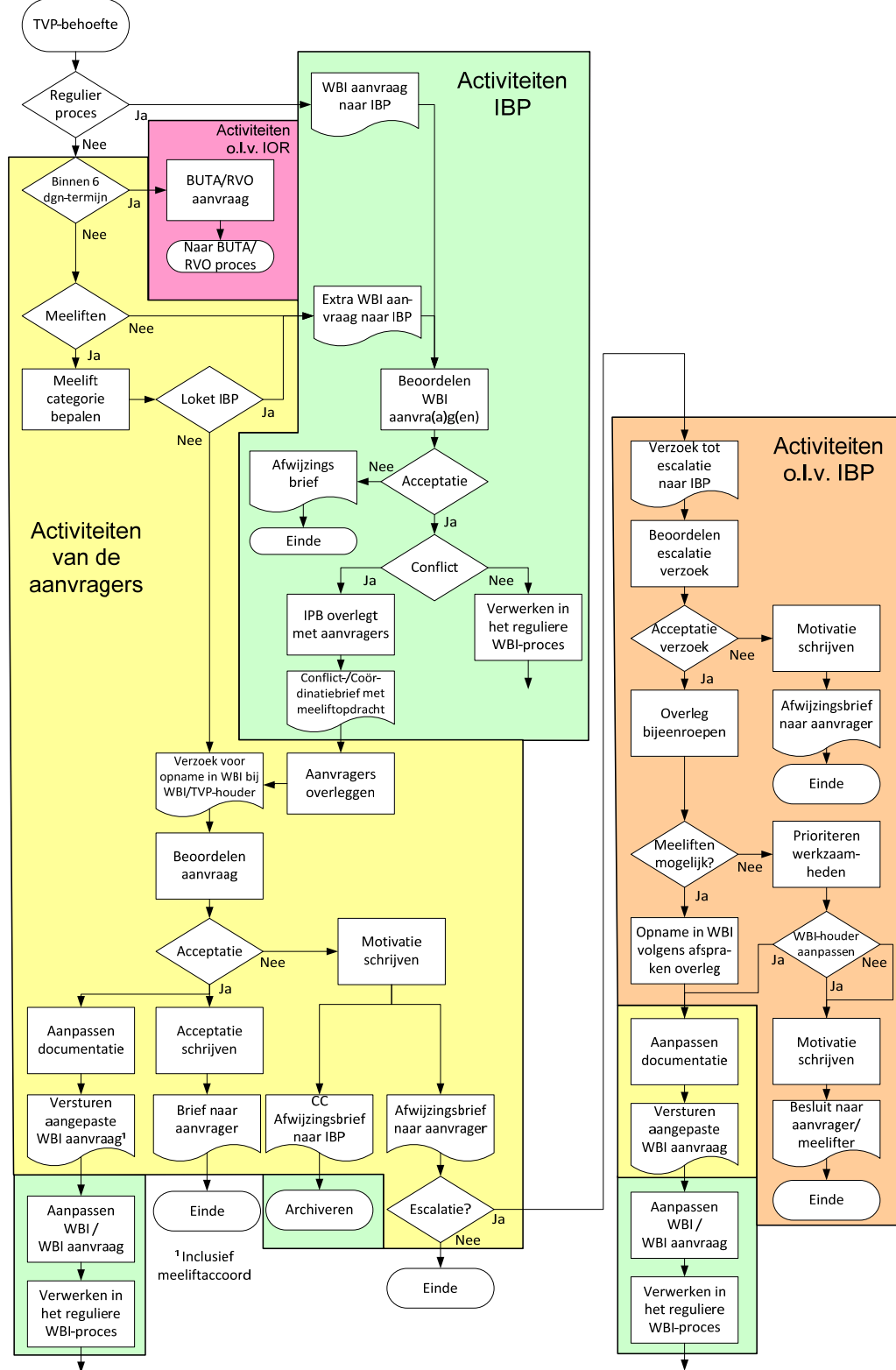
Aanvraag via TVP/WBI-houder



Escalatie via ProRail IBP



Overall schema



Colofon

Titel Meeliftregeling
Documentnummer
Versie/Datum V1.5 01-01-2013
Status Definitief

Van ProRail AM / IB
Auteur Geert Titulaer
Projectleider Geert Titulaer
Distributie
Document RLN00309-V002

Autorisatie

	paraaf	datum
gecontroleerd prl	_____	_____
projectleider	_____	_____