

# Spoorwerkzaamheden in uw buurt

## Handleiding voor aannemers

---

### Algemeen

Deze handleiding is voor werkvoorbereiders en andere werknemers bij aannemers die spoorwerkzaamheden intekenen op de kaart volgens de richtlijnen uit de HDL 00044. De afweging of het nodig is om werkzaamheden in te tekenen, vindt u in deze HDL. Als u de werkzaamheden goed intekent, krijgen mensen die binnen een straal van 300 meter langs het spoor wonen en zich hebben aangemeld, automatisch bericht dat er binnenkort in hun buurt gewerkt wordt. Op deze manier voorkomen we zoveel mogelijk dat omwonenden verrast worden door geluidshinder, trillingen, licht of stof. Ervaring leert dat juist de onwetendheid tot klachten leidt.

### Wanneer intekenen?

Omwonenden kunnen zich opgeven voor een e-mail, waarbij ze tweewekelijks in hun inbox een melding krijgen als er in hun buurt gewerkt wordt aan het spoor. We hebben drie verschillende mails:

- reguliere mail: als er werkzaamheden zijn ingetekend versturen we deze iedere twee weken om 19.00 uur. Hierin staan berichten voor nieuwe werkzaamheden in derde en vierde week na de datum van versturen.

- spoed mail : deze versturen we dagelijks om 19.00 uur. Hierin staan berichten voor nieuwe, gewijzigde en geannuleerde werkzaamheden die die dag ingetekend zijn voor de komende twee weken.

- superspoed mail. Deze versturen we ieder uur tussen 7.00 en 18.00 uur. Hierin staan berichten voor nieuwe werkzaamheden die het afgelopen etmaal zijn ingetekend met een hoge hindercategorie die starten tot 07.00 uur de volgende ochtend.

Probeer de werkzaamheden zo vroeg mogelijk in te tekenen. Als het lukt ten minste 4 weken van tevoren. We willen omwonenden namelijk liever niet spammen. En bij iedere 'spoed mail' en 'superspoed mail' krijgen ze een nieuwe mail in hun mailbox. Aan de andere kant begrijpen we dat bij spoedopdrachten het niet anders kan dan op het laatste moment in te tekenen. De nieuwe digitale manier zorgt er juist voor dat we mensen tot op het laatste moment kunnen informeren.

### Hoe ziet het er eigenlijk uit wat ik inteken?

U kunt zelf zien via [prorail.nl/spoorwerk](http://prorail.nl/spoorwerk) <[link omwonenden invoegen](#)> hoe de werkzaamheden er uit zien die u heeft ingetekend. U zult zien dat we allerlei aanvullende informatie geven, zoals foto's en filmpjes en de mogelijke hinder die uw werkzaamheden veroorzaken. Op de site kunnen omwonenden 30 dagen vooruit kijken en ze kunnen ook de werkzaamheden zien tot drie dagen in het verleden.

Let op: zodra u iets heeft ingetekend wat binnen 30 dagen gaat plaatsvinden is het zichtbaar op de kaart van de omwonenden!

Omwonenden die zich niet willen opgeven voor de e-mail berichten kunnen ook op deze manier kijken welke werkzaamheden er in hun buurt zijn. Of ze kunnen zich aanmelden voor een papieren brief. Deze brief wordt echter maximaal een keer in de maand verstuurd. Hierin staan alleen de 5 meest hinderrijke werkzaamheden.

### Team Publiekscommunicatie

Twijfelt u of u werkzaamheden wel of niet in moet tekenen of heeft u andere inhoudelijke vragen? Neem dan contact op met het team Publiekscommunicatie in uw regio.

Noord-Oost

[noord-oost@prorail.nl](mailto:noord-oost@prorail.nl)

088-2311002

Randstad Noord

[communicatie.RN@prorail.nl](mailto:communicatie.RN@prorail.nl)

088-2313024

Randstad Zuid

[communicatierandstadzuid@prorail.nl](mailto:communicatierandstadzuid@prorail.nl)

088-2314800

Zuid

[communicatiezuid@prorail.nl](mailto:communicatiezuid@prorail.nl)

088-2315381



## Voordat u begint

Zorg voor een computer met internettoegang en de juiste inlog-gegevens. **EX\_account – Genevieve kan je hier een stukje schrijven hoe mensen dit moeten doen?**

U kunt de applicatie openen via de volgende link:

<https://spoorwerkinmijnbuurt-beh.dev.testprorail.nl/viewer/Index.html?viewer=Hindercommunicatie#>

**NB: hier moet straks de juiste link komen te staan**

Problemen met inloggen of met de applicatie zelf? Bel de ICT-Servicedesk van ProRail: **088 231 7100** of mail, liefst met een printscreen van het probleem, naar [servicedesk.prorail@prorail.nl](mailto:servicedesk.prorail@prorail.nl).

## Inhoud

1. [Opstarten en inloggen](#)
2. [Een nieuwe activiteit invoeren](#)
3. [Een werkzaamheid toevoegen aan een bestaande activiteit](#)
4. [Een activiteit wijzigen of verwijderen](#)
5. [Overige](#)

# 1. Opstarten en inloggen

Start een browser (zoals *Chrome*, *Firefox* of *Internet Explorer*) en ga naar de [site](#).

**Klopt dit, dit gaat toch automatisch als je op de link klikt?**

Log in met EX\_account, wachtwoord en grid.



# 2. Een nieuwe werkzaamheid met een of meer activiteiten invoeren

Klik op *Ik wil...*

2.1 Selecteer de optie *Werkzaamheden toevoegen*

Let op: een werkzaamheid kan bestaan uit een of meerdere activiteiten.



Vul de velden in.

Velden met een \* zijn verplicht.

2.2 Klik op *Opslaan* als alle gegevens compleet zijn. Deze gegevens blijven tijdens de gehele browsersessie behouden en hoeft u dus niet opnieuw in te vullen. Als u de browser afsluit of ververs (bijvoorbeeld door het gebruik van F5) blijven de gegevens niet bewaard en moet u ze opnieuw invullen.

**Let op!**

Het veld 'bouw- en hindercommunicatie door de aannemer' geldt alleen voor projectaannemers die verantwoordelijk zijn voor de communicatie naar omwonenden. Als u 'ja' selecteert, verschijnen extra invoervelden. Vul deze vervolgens in.

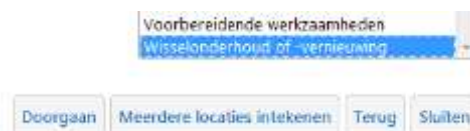
Als u op “Annuleren” klikt in dit of een van onderstaand beschreven schermen verlaat u het scherm voor het invoeren van activiteiten en gaan alle gegevens die u al hebt ingevuld verloren. Klik op “Terug” om één stap terug te gaan.

Selecteer in de lijst de activiteit die van toepassing is.

Mocht u activiteiten missen, neemt u dan contact op met het team Publiekscommunicatie in uw regio.

## 2.3

Klik op *Doorgaan*. Door op *Meerdere locaties intekenen* te klikken kunt u een activiteit die op meerdere locaties plaatsvindt in één keer invoeren.



Selecteer één van de volgende manieren om de activiteit in te voeren:

## 2.4

- Intekenen op de kaart (Klik op *Kaart*)
- Invoeren van geocode en kilometrering (Klik op *Geocode en km*)
- Invoeren van een overweg (klik op *Overweg*)



### 2.4a

Intekenen op de kaart

Klik op de knop  *Selecteer met een lijn* en markeer de spoorlijn op de kaart door op het spoor te klikken.

De lijn volgt het spoor automatisch als u het cirkeltje ziet staan.

Klik twee keer als u klaar bent met de lijn intekenen.

Klik op *Opslaan* als de lijn goed is.

Let op!

In bochten wijkt de lijn soms af van het spoor. Klik dan in de bocht één keer zodat u het spoor netjes blijft volgen.



U kunt activiteiten ook buiten het spoor intekenen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een aanvoerroute of een machines op het spoor zetten/weghalen.

Als voor een activiteit een vlak gepaster is dan een lijn, kunt u met de lijn een vlak intekenen.

**2.4b**  
Invoeren van geocode

Selecteer de juiste geocode en de start- en eindkilometring.

Klik op *Opslaan*.

Dit veld kan een geocode van voor 1000 tot 100000.  
Als er twee 1000 tot 100000 wordt gekozen, dan wordt de volgende geocode voorgesteld.

Geocode: 100  
Km van: 100  
Km tot: 100.4

Opslaan Annuleren

**2.4c**  
Invoeren van een overweg

Als u gekozen hebt voor de activiteit “Overwegafsluiting” krijgt u de mogelijkheid een overweg te selecteren. Klik hiervoor op *Overweg*.

De overwegen verschijnen nu als gele kruisjes op de kaart. Selecteer een gebied waarin de overweg waaraan de werkzaamheden worden uitgevoerd ligt.

Als er meerdere overwegen in het geselecteerde gebied liggen verschijnt er een lijstje met overwegen waaruit u kunt kiezen. Kies de juiste overweg en klik op *Doorgaan*.

Selecteren overweg, intekenen in de kaart, of intekenen met geocode en km?

Overweg Kaart Geocode en km Annuleren Terug

Selecteer een overweg.  
Dit veld wordt nu als de overwegen of de bijbehorende labels niet zichtbaar zijn op de kaart.  
Selecteer een gebied op de kaart.

Doorgaan Annuleren

Er verschijnt een beschrijving van de locatie.

Controleer de omschrijving en pas deze indien nodig aan. Houd het zo kort mogelijk.  
Klik op *Doorgaan*.

**2.5** Let op!  
De omschrijving wordt automatisch aangemaakt kan fouten bevatten.

De omschrijving is zichtbaar voor omwonenden.

Als u op “Annuleren” klikt verlaat u het scherm voor het invoeren van

Invoeren werkzaamheden

Huidige activiteit:  
Platwerk plaatsen

Locatie beschrijving:  
Hieronder staat een suggestie voor de locatiebeschrijving. U kunt de beschrijving aanpassen.

Beschrijving:  
Bergstraat, Overweg 40b, 21116  
Breda, Dr. Broekmans 47  
Breda

Doorgaan Annuleren Terug

activiteiten en gaan alle gegevens die u al hebt ingevuld verloren.

Selecteer de periode waarin de activiteit plaatsvindt. U hoeft alleen de hele uren in te voeren.

Voeg waar nodig extra informatie toe. U voert bijvoorbeeld 'alleen 's nachts' in als u over langere periode alleen in de nachtelijke uren werkt.

2.6 Klik op *Opslaan* als de activiteit in één periode plaatsvindt.

Klik op *Opslaan & Nog een periode* als de activiteit verspreid over meerdere periodes plaatsvindt.

Nu is de activiteit opgeslagen en zichtbaar op de kaart als een rode lijn of een punt.

2.7 Klik op *Doorgaan* om nog een activiteit toe te voegen.

Klik op *Sluiten* om te stoppen met het invoeren van activiteiten.

### 3. Een activiteit toevoegen aan een bestaande werkzaamheid

Klik op de activiteit op de kaart (rode lijn of punt) behorende bij dezelfde werkzaamheid als waar u een activiteit aan toe wil voegen.

3.1 Als er bij de werkzaamheid waar u een activiteit aan toe wilt voegen meerdere activiteiten horen (zoals de bovenste en onderste activiteit in het screenshot hiernaast), maakt het niet uit op welke activiteit u klikt. De nieuwe activiteit wordt in beide gevallen aan de correcte werkzaamheid toegevoegd.

Klik op *Activiteiten aanpassen / toevoegen*.

Selecteer in de lijst de activiteit die van toepassing is.

3.2 Klik op *Toevoegen activiteit* bij de knoppen onderaan de pagina.

---

3.3 Volg vanaf hier de stappen **2.4 – 2.7**.

---

## 4. Een activiteit wijzigen of verwijderen

---

4.1 Klik op de activiteit op de kaart (rode lijn of punt) die u wilt wijzigen of verwijderen.



Kies één van de volgende mogelijkheden:

- 4.2
- a) *Gegevens aanpassen 4.2a*
  - b)
  - c) *Periodes aanpassen / toevoegen 4.2c*
  - d) *Verwijderen 4.2d*

4.2a  
Gegevens  
aanpassen

Als u klikt op *Gegevens aanpassen*, kunt u de gegevens van de werkzaamheid waarbij deze activiteit hoort wijzigen. Dat is hetzelfde scherm als stap **2.2**.

Let op!

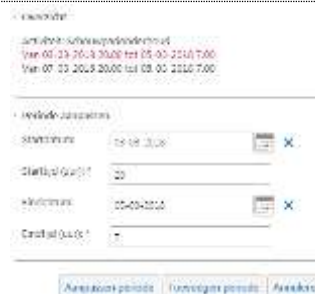
Als er meerdere activiteiten horen bij de werkzaamheid waarvan u de gegevens wijzigt, veranderen deze mee.

4.2c  
Periodes  
aanpassen/  
toevoegen

Hier voegt u een periode toe aan een activiteit of wijzigt u een periode.

Let op!

Als u klikt op *Aanpassen periode*, past u de periode aan voor de rood weergegeven periode.



4.2d  
Verwijderen

Hiermee verwijdert u de gehele activiteit.

---

## 5. Overige

---

**Alle werkzaamheden bekijken**

Klik op *Ik wil....*

---



Selecteer *Alle werkzaamheden zien*

Standaard zijn alleen de activiteiten te zien op de kaart van uw eigen bedrijf. Door deze actie kunt u alle werkzaamheden met bijbehorende activiteiten van alle aannemers zien. U kunt activiteiten van andere aannemers niet wijzigen.



## Zoomen naar een geocode

Klik op *Ik wil....*

Selecteer *Zoom naar geocode*

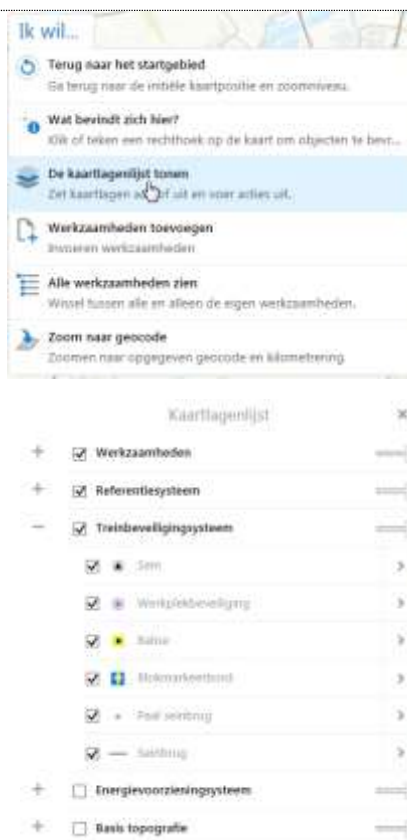


## De kaartlagenlijst tonen

Klik op *Ik wil....*

Selecteer *De kaartlagenlijst tonen*

In het scherm dat verschijnt kunt u kaartlagen met extra informatie aan- of uitzetten.





---

## Wat bevindt zich hier?

Klik op *Ik wil....*

Selecteer *Wat bevindt zich hier*

Teken een rechthoek op de kaart op de plek waar zich de objecten bevinden waar u meer over wilt weten.

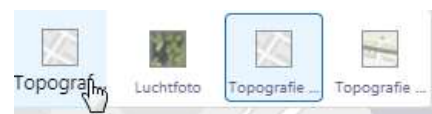
De geselecteerde objecten worden aan de linkerkant in de resultatenlijst getoond



## Luchtfoto bekijken

Klik op *Topografie*, links onder in de kaart.

Selecteer de kaartweergave die u wenst.



## Zoeken op postcode, adres of geocode

Gebruik hiervoor de zoekfunctie, rechtsboven in het scherm.

Vul uw zoekterm in en druk op Enter.



## Wisselen van scherm

Door middel van de knoppen links onderaan in het beeld kan gewisseld worden tussen de schermen die op dat moment beschikbaar zijn, zoals het startscherm, de kaartlagenlijst en het resultatenscherm

